

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 10.03.2022, klo 17:30 - 19:55

Paikka Virastotalo, 5 krs. ryhmähuone 1

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 4 Vuoden 2021 toimintakertomuksen hyväksyminen**
- § 5 Vuoden 2022 apurahahakemukset ja jakopäätös**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Pahta Päivi, puheenjohtaja
Lönnqvist Antti, 1. varapuheenjohtaja
Pesonen Sami
Kukko Marianne
Palviainen Heikki
Niemenmaa Marjo
Juvela Riikka
Asp Ari
Laitinen Tarja

Muut saapuvilla olleet

Ruonala Heidi, Lakimies, sihteeri

Allekirjoitukset

Päivi Pahta
Puheenjohtaja

Heidi Ruonala
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Heikki Palviainen

Sami Pesonen

Antti Lönnqvist
puheenjohtaja § 5

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin internet-sivuille 21.3.2022.

Heidi Ruonala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Tampereen kaupungin tiedeapurahatoimikunnan toimintaperiaatteiden mukaan toimikunta on päätösvaltainen viiden jäsenen ollessa läsnä kokouksessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sami Pesonen ja Heikki Palviainen.

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja allekirjoitettavana viimeistään 18.3.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 3

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Puheenjohtaja poisti asian esityslistalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 4

Vuoden 2021 toimintakertomuksen hyväksyminen

TRE:7049/02.04.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi Ruonala

Valmistelijan yhteystiedot

Lakimies Heidi Ruonala, puh. 040 569 1218, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakimies Heidi Ruonala, puh. 040 569 1218, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Päivi Pahta, Tiedeapurahatoimikunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus oli

Vuoden 2021 toimintakertomus merkitään tiedoksi.

Liitteet

- 1 TIEDEAPURAHATOIMIKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021.docx
- 2 113150 Tiederahasto menojäämät 31122021.doc

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 5

Vuoden 2022 apurahahakemukset ja jakopäätös

TRE:7049/02.04.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi Ruonala

Valmistelijan yhteystiedot

Lakimies Heidi Ruonala, puh. 040 569 1218, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakimies Heidi Ruonala, puh. 040 569 1218, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Antti Lönnqvist

Päätösehdotus oli

Haun ulkopuolelle jätetään keskeneräisenä järjestelmään tallentuneet hakemukset sekä hakemukset, joista puuttuu vaadittu liite.

Rahoitetaan kolme vuoden väittelijän palkintoa á 5.000 euroa.

Painatusapurahan suuruus on 200 euroa. Myönnetään 57 kpl painatusapurahoja.

Henkilökohtaisen apurahan suuruus on 4.200 euroa. Myönnetään 25 kpl henkilökohtaisia apurahoja.

Esteellisyys

Päivi Pahta

Kokouskäsitely

Päivi Pahta totesi olevansa esteellinen käsittelemään yhtä apurahahakemusta. Pahta ei osallistunut hakemuksen käsittelyyn.

Hakemuksen käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Antti Lönnqvist.

Perustelut

Tampereen kaupungin tiedeapurahojen haku toteutettiin sähköisellä E-lomakkeella. Vuoden 2022 haku aika oli 1.12.2021- 28.12.2021. Hakuajan sisällä saapui 67 henkilökohtaisen apurahan hakemusta ja 85 painatusapurahahakemusta eli yhteensä 152 hakemusta (Vuodelle 2021 yht. 175 hakemusta, vuodelle 2020 yht. 134 hakemusta, vuodelle 2019 yht. 156 hakemusta, vuodelle 2018 yht. 139 hakemusta,). Kahdesta henkilökohtaisen apurahan hakemuksesta puuttui vaadittu liite. Kun keskeneräiset ja tuplahakemukset on poistettu, arvioinnissa on 46

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

henkilökohtaisen apurahan hakemusta. Painatusapurahoista keskeneräisiä tai tuplahakemuksia oli 28 eli arvioinnissa on mukana 57 hakemusta.

Tiedeapurahatoimikunnalle esitetään, että haun ulkopuolelle jätetään keskeneräiset hakemukset sekä ne, joista puuttuu vaadittu liite. Toimikunnalle esitetään, että se rahoittaa kolme vuoden väittelijän palkintoa suuruudeltaan á 5 000 euroa. Painatusapurahan suuruudeksi esitetään aikaisempien vuosien tapaan 200 euroa ja kolmen kuukauden työskentelyyn myönnettävän henkilökohtaisen apurahan suuruudeksi 4 200 euroa.

Toimikunnalle esitetään, ettei apurahan nostamisen ehtoihin tehdä muutoksia. Painatusapuraha maksetaan opiskelijan itsensä maksamaa laskua ja kuittia vastaan, aikaisintaan siinä vaiheessa, kun väitös on hyväksytty. Henkilökohtainen apuraha maksetaan 3 kk työskentelyjaksolle yhdessä erässä. Toimikunta edellyttää, että työskentely apurahalla on päätoimista (sivutoimet, alle 50% normaalista työajasta, sallitaan). Hakijan tulee esittää riittävä selvitys tulevan työskentelyjakson päätoimisuudesta asiamiehelle ennen apurahan maksamista. Apurahat on nostettavissa myöntövuotta seuraavat kolme kalenterivuotta eli nyt vuonna 2022 myönnettävät apurahat on nostettava viimeistään 31.12.2025, siten että maksatuspyynnön on oltava perillä viimeistään 30.11.2025.

Tiedoksi

Apurahojen saajat

Liitteet

- 1 YHTEENVETO TIEDEAPURAHATOIMIKUNNAN VUODEN 2022 APURAHOISTA 10.3.2022.docx
- 2 Myönnetyt painatusapurahahakemukset.xlsx
(Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 3 Myönnetyt työskentelyapurahat.xlsx
(Verkkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§5

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.